

**קול קורא לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע כחלק מאירועי**

**”שבוע החדשנות, הטכנולוגיה והמדע הישראלי 2025”**

פרסום 24.7.2025 לאחר מענה על שאלות ההבהרה

**חלק א' – מסמכי הקול הקורא**

**1. כללי:**

1.1. משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן: **”המשרד”**) פועל לחשיפת תחום המדע והטכנולוגיה לכלל הציבור ופועל בין היתר על מנת לעודד הנגשה, מצוינות ומימוש הפוטנציאל ללימוד מדעים וטכנולוגיה ולפיתוח חשיבה מדעית וטכנולוגית כבר מגיל צעיר.

1.2. כחלק מאירועי ציון **”שבוע החדשנות, הטכנולוגיה והמדע הישראלי”** (להלן: **”שבוע המדע הישראלי”**) ובמטרה לחזק את הקשר והחשיפה של הציבור הכללי לפעילות המדע בישראל ולעורר סקרנות ועניין בקרב הציבור בתחומי החדשנות, המדע והטכנולוגיה, המשרד יוצא בקול קורא למוסדות וארגונים העוסקים בתחום המדע, החדשנות והטכנולוגיה (להלן: **”המציעים”** או **”הגופים”** או **”המוסדות”**) לעריכת אירועי מדע שיהיו מיועדים לקהל הרחב.

**2. השירותים המבוקשים:**

2.1. המשרד מעונין לקבל הצעות לביצוע אירועים לציבור הרחב, אשר יתנו מענה לגילאים, מגזרים וקהלים מגוונים בחברה הישראלית, אשר יכללו הפעלות מדעיות למגוון אוכלוסיות וגילאים (להלן: **”האירוע”**). האירוע יכלול, הרצאות, מופעים, סדנאות, ביקורים במעבדות/ אולמות תצוגה של המציע וכדומה. האירוע יועבר בצורה חוויתית שתכלול התנסויות והדגמות חיות. האירוע יכלול פעילות / מיצגים שהקהל הרחב יוזמן להשתתף בהם באופן פעיל או לצפות, וישולבו במסגרתם אמצעים חזותיים וקוליים.

2.2. מתוך מגוון הפעילויות באירוע, האירוע יכלול פעילויות המותאמות באופן ממוקד לשתי קבוצות גיל (לפחות). חלוקת קבוצות הגיל, כמפורט בדרישות מפרט השירותים- **נספח א'1**, מתוך הרשימה הבאה: א. גיל הרך ב. גילאי בי”ס יסודי ג. גילאי חטיבת ביניים ותיכון ד. צעירים וסטודנטים ה. הגיל השלישי.

2.3. אירועי **”שבוע החדשנות, הטכנולוגיה והמדע הישראלי”** לשנת 2025 במוסד יתקיימו בהתאם לתנאי הקול קורא ותחת מיתוג **”שבוע החדשנות, הטכנולוגיה והמדע הישראלי”**. אירועי **”ליל המדענים”**, אשר יתקיימו במסגרת שבוע החדשנות, המדע והטכנולוגיה הישראלי, יבוצעו בהתאם לתנאי הקול קורא ויציינו בכל הפירסומים וחומרי המיתוג לקראת האירוע ובשעות האירוע את שיתוף הפעולה עם משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ואת סמליל המשרד.

2.4. הכניסה לאירוע תהיה חופשית לקהל הרחב, ללא גביית תשלום. בנוסף, המקום בו יתקיים האירוע יהיה פתוח ללא תשלום למשך כל זמן האירוע, לרבות גישה לכל התערוכות המוצגות במוסד באותה העת.

2.5. על האירוע לעמוד בדרישות מפרט השירותים- **נספח א'1**, אשר כוללות, בין היתר, את הדרישות הבאות:

2.5.1. כל אירוע יתקיים במהלך יום אחד, למשך 4 שעות לפחות, במסגרת שבוע החדשנות, הטכנולוגיה והמדע הישראלי אשר יתקיים בין התאריכים:

**14-18.9.2025**, כ"א-כ"ה אלול התשפ"ה, או במסגרת אירועי ליל המדענים המתקיים בתאריך, **כ"ה באלול התשפ"ה**, **18.9.2025**.

2.5.2. האירוע יאפשר השתתפותם של לפחות 500 משתתפים בפריסה על פני שעות הפעילות.

2.5.3. כל אירוע יכלול לפחות **הופעה חווייתית** אחת, כהגדרתה בסעיף 2.6.1 בתחומי הנגשת ו/או חשיפת תחום המדע והטכנולוגיה.

2.5.4. כל אירוע יכלול לפחות **4 סדנאות**, כהגדרתן בסעיף 2.6.2, בתחומי המדע והטכנולוגיה אשר יפעלו במקביל.

2.5.5. לפחות אחד מהמרצים המעביר **סדנא** יהיה בעל תואר PH.D ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

2.5.6. כל אירוע יכלול **הרצאה** אחת לפחות, כהגדרתם בסעיף 2.6.3.

## 2.6. הגדרות:

2.6.1. "**הופעה חווייתית**" - מופע או אירוע מוזיקלי או הצגה העונה על כל הדרישות שלהלן:

2.6.1.1. כל הופעה חווייתית תאפשר השתתפותם של 50 צופים לפחות;

2.6.1.2. משך כל הופעה חווייתית – 45 דקות לפחות.

2.6.2. "**סדנא**" - פעילות כגון: פגישה עם אנשי מקצוע מעולם המדע והטכנולוגיה (מהנדסים, מדעניות, חוקרים, יזמים וכו'); הדגמה חיה של טכנולוגיה מתקדמת או פיתוח מדעי מתקדם; תצוגה/ הדגמה של פיתוחים/ מחקרים חדשניים; הצגה של דגם והסבר, התנסות אינטראקטיבית או כל הצעה אחרת לפעילות אשר תאפשר התנסות או סוג פעילות חווייתית.

כמו כן, סדנא נדרשת לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

2.6.2.1. משך כל סדנא – 20-45 דק' לפחות;

2.6.2.2. כל סדנא תופעל לפחות פעמיים במהלך האירוע.

2.6.2.3. כל סדנא תותאם להשתתפות פעילה של 20 משתתפים לפחות.

2.6.3. "**הרצאה**" - הצגה מילולית לצורך העברת מידע או לימוד נושא מסוים בתחום המדע והטכנולוגיה. על ההרצאה לעמוד בכל דרישות שלהלן:

2.6.3.1. משך כל הרצאה - 40 דק' לפחות.

2.6.3.2. המרצים יהיו בעלי תואר שני לפחות בתחום התוכן הרלוונטי לנושא ההרצאה או בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום התוכן.

### 3. תקציב הפרויקט ואופן מימון המשרד:

3.1. התקציב המפורט להלן יועבר לגופים ע"י ספק המשרד שנבחר במסגרת מכרז 2/2023 – "מכרז פומבי ביצוע פעילויות תוכן וחשיפה, פעילויות מקוונות וניהול רשת מקצועית בתחום החלל" (להלן: "הספק"). תפקיד הספק הוא לתכלל את אירועי שבוע המדע הישראלי, לפקח על ביצועם של כלל האירועים שייבחרו במסגרת קול קורא זה, לוודא עריכת ביטוחים כנדרש, היבטי בטיחות, נגישות והתאמה לדרישות הקול הקורא. כמו כן, יהיה אחראי הספק מטעם המשרד לעיצובים, גרפיקות וקונספט לכלל האירועים (לא כולל הדפסת השלטים והרולפים – ראו פירוט בסעיף 6 לנספח א'1). המציעים ייחשבו לקבלני משנה של הספק, יחתמו על הסכם התקשרות עמו, בהתאם לעיקרי ההסכם כמפורט בחלק ג' להלן, ויעבירו לו את כלל המסמכים בהתאם לדרישותיו.

3.2. היקף התקציב הכולל להפעלת כלל האירועים הוא ₪ 350,000 כולל מע"מ. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף התקציב בהתאם להחלטתו. הקצאת התקציב וביצוע ההתקשרויות כפופים לזמינות תקציבית ולכלל דין.

3.3. יובהר כי המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות מינימאלי או היקף התקשרות כלשהו וכי החלטה זו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.

3.4. המשרד מעוניין לקיים עד 8 אירועים כאשר עבור כל מציע שייבחר יוקצה סכום קבוע אשר יכול את כלל ההוצאות עבור התכנון, ההפקה והביצוע.

3.5. התשלום יועבר למציע על ידי הספק לאחר קבלת אישור הפעילות על ידי נציג המשרד או מי מטעמו לאחר העברת דו"ח הביצוע ואישורו.

### 4. תנאי סף:

#### 4.1. תנאי סף מנהליים:

4.1.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.1.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.1.3 המציע הינו אחד מהגופים הבאים:

4.1.3.1 מוזיאון מוכר, כמשמעותו בחוק המוזיאונים, התשמ"ג-1983 שעיקר עיסוקו של המציע בתחומי המדע והטכנולוגיה.

4.1.3.2 מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.

4.1.4 האירוע המוצע אינו נתמך, נרכש או ממומן על ידי המשרד או על ידי משרד ממשלתי אחר.

#### 4.2. תנאי סף מקצועי:

בחמש (5) השנים האחרונות (1.1.2020-31.12.2024) המציע הפעיל לפחות שני אירועים **בתחומי המדעים והטכנולוגיה**, אשר כל אחד מהם עומד בתנאים המצטברים הבאים:

4.2.1 באירוע השתתפו לפחות 300 משתתפים בפריסה על פני שעות הפעילות;

4.2.2 באירוע בוצעה לפחות הופעה חווייתית אחת, כהגדרתה בסעיף 2.6.1 לעיל.

(המציע יוכל להציג הופעות נוספות, מעבר לנדרש בתנאי הסף, אשר בוצעו באותו אירוע, לצורך קבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 7 להלן).

4.2.3 באירוע שולבו לפחות 2 סדנאות, כהגדרתן בסעיף 2.6.2 לעיל.

(המציע יוכל להציג סדנאות נוספות, מעבר לנדרש בתנאי הסף, אשר בוצעו באותו אירוע, לצורך קבלת ניקוד איכות כמפורט בסעיף 7 להלן)

**להוכחת הניסיון יש להוסיף את תוכניות האירועים שפורסמו לציבור כנספח להצעה במסגרת פירוט הניסיון בנספח ב'2.**

#### 5. מסמכים נדרשים:

ההצעות יוגשו על גבי טופס הגשה (**נספח ב'1**) ויצורפו אליו המסמכים הבאים:

5.1 תעודת רישום תאגיד, תקנון התאגדות ואישור רישום ברשויות המס.

5.2 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף.

5.3 מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין, תקף לשנה השוטפת (2024) מטעם רשם העמותות.

5.4 על ההצעה להיות חתומה על ידי שני מורשי חתימה מטעם המוסד, בצירוף פרטי איש קשר, כנדרש ב**נספח ב'1**.

5.5 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים").

5.6 פירוט ניסיונו של המציע בקיום אירוע בתחומי המדעים והטכנולוגיה ע"פ הפורמט הנדרש בטבלה שב**נספח ב'2**.

5.7 המציע יחתום על התחייבות לאי קבלת תמיכה או מימון מהמשרד או ממשרד ממשלתי אחר בגין קיום האירוע, בהתאם לנוסח המצורף לטופס הגשת ההצעה- **נספח ב'4**.

5.8 בהתאם לדרישה במפרט השירותים - נספח א'1, לפחות אחד מהמנחים המעביר סדנא יהיה בעל תואר PH.D ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. לצורך הוכחת

עמידה בתנאי זה, יש לציין במסגרת הטבלה שבנספח ב'3 את שמו של בעל התואר כאמור ולצרף תעודת השכלה אקדמית המעידה על התואר כנדרש. ככל שמתוכנן מעל מרצה אחד בעל תואר כאמור, יש לציין את שמם ואת התעודות של כל המרצים. המציע יוכל להציג עד 5 מרצים נוספים בעלי תואר PH.D המעבירים סדנה במסגרת האירוע המוצע לצורך קבלת ניקוד איכות, בהתאם לסעיף 7.

5.9. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח ב'6.

5.10. הגשת תכנית ההצעה לאירוע :

המציע יגיש תכנית לאירוע המוצע (בהדפסה ולא בכתב-יד), בהתאם לנוסח בנספח ב'3, אשר תכלול: שם האירוע, מטרה מרכזית, קהל היעד, פירוט תכנית האירוע המוצעת לרבות משך שעות האירוע, נושאי האירוע, מספר ימי האירוע המבוקשים, תיאור ההופעה, תיאור הסדנאות, תיאור ההרצאה, מספר משתתפים אפשרי בכל אחת מהפעילויות, צורת העברת התוכן, כלי עזר ומכשור, הכישרים הנדרשים למדריכים/מרצים אשר יועסקו בביצוע הסדנאות במהלך האירוע וכיו"ב.

## 6. הגשת הצעות:

6.1. הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המציע לחלק ג' - עיקרי הסכם ההתקשרות; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

6.2. ההצעות יוגשו עד ליום חמישי, ו' אב התשפ"ה, 31.7.2025, בשעה 12:30.

6.3. הצעות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים, וכן טפסים שלא מולאו בהתאם להנחיות, יידחו על הסף.

6.4. אופן הגשת הצעות במכרז:

6.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.

ההנחיות לשימוש במערכת הצעות מפורטות בנספח ו' להוראת תכ"ס 7.3.1 שעניינה מסמכי מכרז. את ההוראה ניתן לקרוא בקישור הבא:

<https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.1>

6.4.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה ולהגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים :

- הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

6.4.4 פעולות במערכת ההזדהות :

6.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) טלפון נוסף 08-6863100)

6.4.4.4 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות. יתר פרטי ההגשה מפורטים במכרז ובאתר מינהל הרכש כאמור.

6.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.5 פעולות במערכת יהלום :

6.4.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או יש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף מועד אחרון לשאלת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "שאלות הבהרה". המציע ימלא עבור כל שאלה את מסי הפרק/נספח ומס' הסעיף.

6.4.5.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

6.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדוא"ל. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

- 6.4.6 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 6.4.7 במידה ולאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה יבוטלו ויעברו למצב טיוטה. ומציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המועדכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.
- 6.4.8 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4.9 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 6.4.10 ניתן לעלות עד 10 קבצים כאשר גודל מקסימלי של כל קובץ (עד MB15).
- 6.4.11 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out).
- 6.4.12 מגבלות טכניות נוספות: על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת - באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש הצעות בהצלחה.
- 6.4.13 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 במייל: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il)
- 6.4.14 או באמצעות הצי'אט האנושי <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 6.4.15 בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 6.4.16 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 6.4.17 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4.18 מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 6.4.19 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.4.20 על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 6.4.21 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 7. בחירת ההצעות הזוכות למימון קיום האירועים:

- 7.1 ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 7.2 אמות המידה לבחירת האירועים הזוכים יתבססו על איכות בלבד (100% איכות).
- 7.3 לצורך בחינת איכות המציע ובחינת איכות האירועים המוצעים על ידו, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור בקול קורא זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין ייתן ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 7.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 7.4 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בשלושה שלבים:
- שלב א':** בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- שלב ב':** בדיקת איכות ההצעות - בהתאם למפורט להלן בסעיף 7.6.
- שלב ג':** חישוב ציוני ההצעות (איכות בלבד) ודירוגן.
- 7.5 **שלב א': עמידה בתנאי הסף:**
- 7.5.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי הקול קורא. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
- 7.5.2 בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 9 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

7.6 שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (100%):

בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

| מס'ד | הפרמטר הנבדק   | תיאור סעיף האיכות  | ניקוד מקסימאלי |
|------|--|--|----------------|
| 1.   | <b>ניסיון:</b> הופעות חוויתיות נוספות שבוצעו במסגרת האירוע שהוצג לצורך עמידה בתנאי סף בסעיף 4.2, מעבר לנדרש בתנאי הסף (יותר מהופעה אחת). | עבור כל הופעה חוויתית נוספת יוענקו 10 נק' ועד ניקוד מקסימלי של 30 נק' עבור 3 הופעות חוויתיות נוספות.   | 30             |
| 2.   | <b>ניסיון:</b> סדנאות נוספות שבוצעו במסגרת האירוע שהוצג לצורך עמידה בתנאי סף בסעיף 4.2, מעבר לנדרש בתנאי הסף (מינימום 2 סדנאות).         | עבור כל סדנא נוספת יוענקו 5 נק' ועד ניקוד מקסימלי של 20 נק' עבור 4 סדנאות נוספות.  | 20             |
| 3.   | <b>אירוע מוצע:</b><br>משך כולל של האירוע מעבר להגדרות בשירותים המבוקשים בסעיף 2 (4 שעות לפחות).  | עבור כל שעה נוספת יוענקו 2.5 נקודות ועד ניקוד מקסימלי של 5 נק':<br>5 שעות - 2.5 נק<br>6 שעות - ומעלה 2.5 נק  | 5              |
| 4.   | האירוע מתקיים בשיתוף פעולה ובתמיכת גוף בינלאומי.   | עבור אירוע שמתקיים בשיתוף פעולה ובתמיכה של גוף בינלאומי (גוף הפועל ב-2 מדינות לפחות מלבד ישראל) יינתן ניקוד בסך 2.5 נקודות.  | 2.5            |
| 5.   | סדנאות ייעודיות לגילאים שונים (הגילאים הייעודיים מפורטים בסעיף 1.7 למפרט השירותים).  | עבור סדנאות המיועדות לקבוצות גיל ייעודיות שונות יוענק ניקוד נוסף:<br>2 קבוצות גיל ייעודיות שונות - 0 נקודות<br>3 קבוצות גיל ייעודיות שונות - 6 נקודות<br>4 קבוצות גיל ייעודיות שונות - 8 נקודות<br>5 קבוצות גיל ייעודיות שונות - 10 נקודות | 10             |

|      |  |   |      |
|------|--|---|------|
| 15   | עבור כל פעילות ייעודית יוענקו 5 נק' ועד ניקוד מקסימלי של 15 נק' עבור 3 פעילויות ייעודיות.  | .6 גיוון – במידה והאירוע כולל פעילות (הופעה,סדנה,הרצאה) ייעודית לפי אחת מההאפשרויות הבאות:<br>1. פעילות ייעודית למגזר החרדי.<br>2. פעילות ייעודית לבעלי מוגבלויות.<br>3. פעילות בשיתוף חברות הייטק. | .6   |
| 15   | עבור כל מרצה נוסף בעל תואר PH.D שיעביר <b>סדנא</b> (מרצה אחד לסדנא) יוענקו 3 נקודות ועד לניקוד מקסימאלי של 15 נק' עבור 5 מרצים נוספים לא יינתן ניקוד נוסף לסדנא המועברות על ידי מספר מרצים בעלי תואר PH.D) | .7 מרצים נוספים בעלי תואר PH.D המעבירים <b>סדנא</b> במסגרת האירוע המוצע (מעבר לנדרש יותר ממרצה אחד).  | .7   |
| 2.5  | הצעות שיוגשו בצורה מפורטת, כך שתכנית האירוע תהיה ברורה, כמו גם ההתאמה בין ההצעה ותכני הפעילויות לבין מטרת הקול הקורא (כמפורט בסעיף 1.2 לעיל) יהיה ברור ומובהק, יקבלו תוספת 2.5 נקודות.                     | .8 איכות ההצעה  | .8   |
| 100% |  |   | סה"כ |

## 7.7 שלב ג': חישוב הציון הכולל ודירוג ההצעות:

- 7.7.1 הציון הכולל של כל הצעה הוא ציון האיכות כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 7.6 לעיל.
- 7.7.2 ההצעה לאירוע שתקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את הציון הכולל השני הגבוה ביותר תדורג שניה וכן הלאה.
- 7.7.3 ההצעות לאירועים, אשר ידורגו במקום הראשון ועד למיצוי התקציב לקיום האירועים ע"י המשרד, ייבחרו כזוכות.
- 7.7.4 אם לאחר חישוב הציון הכולל ודירוג ההצעות בהתאם לאמור לעיל, קיבלו שתי הצעות או יותר ציון כולל זהה, ייקבע הדירוג בין הצעות אלו, בהתאם לדירוג המיקום הגאוגרפי של המוסד המציע אשר בתחומו מתקיים האירוע במדד חברתי הכלכלי של הרשויות המקומיות, שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה המעודכן למועד פרסום הקול הקורא<sup>1</sup>, כך שמציע אשר מיקומו הגאוגרפי של המוסד בתחומו מתקיים האירוע מדורג במיקום נמוך יותר יקבל עדיפות על פני מציע אשר מיקומו הגאוגרפי גבוה יותר.
- 7.7.5 אם לאחר חישוב הציון הכולל ודירוג ההצעות בהתאם לאמור בסעיף 7.7.1 לעיל, קיבלו שתי הצעות או יותר ציון כולל זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר והדירוג במדד חברתי הכלכלי בהתאם למפורט בסעיף 7.7.4 לעיל, הינו זהה, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה" (בכפוף לצירוף המציע אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 7.7.6 על אף האמור לעיל, אם יוצעו מספר אירועים לביצוע ברשות מקומית אחת המונה מתחת ל-250,000 תושבים באותו טווח תאריכים, יאושר עד אירוע אחד לפי הניקוד הגבוה בין המציעים באותה רשות מקומית.
- 7.7.7 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכים שנבחרו באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכים לא יעמודו בתנאי כלשהו או לא יתקשרו מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומם המציע שידורג אחריו.

1

<https://www.cbs.gov.il/he/mediarelease/pages/2022/%D7%90%D7%A4%D7%99%D7%95%D7%9F-%D7%99%D7%97%D7%99%D7%93%D7%95%D7%AA-%D7%92%D7%90%D7%95%D7%92%D7%A8%D7%A4%D7%99%D7%95%D7%AA-%D7%95%D7%A1%D7%99%D7%95%D7%95%D7%92%D7%9F-%D7%9C%D7%A4%D7%99-%D7%94%D7%A8%D7%9E%D7%94-%D7%94%D7%97%D7%91%D7%A8%D7%AA%D7%99%D7%AA-%D7%9B%D7%9C%D7%9B%D7%9C%D7%99%D7%AA-%D7%A9%D7%9C-%D7%94%D7%90%D7%95%D7%9B%D7%9C%D7%95%D7%A1%D7%99%D7%99%D7%94-%D7%91%D7%A9%D7%A0%D7%AA-2019-.aspx>

הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי הקול הקורא או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם הספק מטעם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

7.7.8 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים. אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

7.7.9 במידה ולאחר חלוקת התקציב יוותר תקציב רשאית וועדת המכרזים לאשר מימון עבור יותר מאירוע אחד למוסד.

## 8. נציג המשרד:

8.1 נציגת המשרד האחראית לקול קורא זה, אורלי גיקסון כהן.  
[Science\\_Events@most.gov.il](mailto:Science_Events@most.gov.il)

8.2 מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה יש לשלוח לכתובת מייל  
[Science\\_Events@most.gov.il](mailto:Science_Events@most.gov.il)

8.3 באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד **עד לתאריך 23.7.25, כ"ז תמוז התשפ"ה, בשעה 14:30**. פניות ושאלות שיגיעו לאחר תאריך ושעה זו – לא ייענו.

8.4 תשובות יינתנו בכתב בלבד עד 6 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. רק שאלות שיינתנו לפי ההנחיות יחייבו את המשרד. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

## 9. זכויות המשרד:

9.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

9.2 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו, וזאת ללא הודעה מוקדמת.

9.3 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.

9.4 המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.

9.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לסייר במתקני המציעים ובכל מקום אחר המוצע על-ידם למתן השירותים.

9.6 המשרד יהיה רשאי לערוך סיור במקום המוצע לקיום האירוע וכן לזמן את המציע/מנהליו/עובדיו לראיון והמציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו.

9.7 לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות מול הספק של המשרד או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על מציע אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתו.

9.8 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1993 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

#### **10. עיון וגילוי:**

מציעים שלא זכו בקול הקורא רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה תוך 30 יום; המציעים רשאים מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.

#### **11. התחייבות ופעילויות הנדרשות מאת הזוכה:**

11.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות מול הספק של המשרד, בהתאם לעיקרי הסכם ההתקשרות כמפורט בחלק ג', תוך 7 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה וימסור למשרד העתק מכל המסמכים והאישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים), התשל"ו - 1976.

11.2 זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף זה, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה.

11.3 מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

## נספח א'1 – מפרט השירותים

### 1. כללי:

- 1.1. האירוע יתקיים במסגרת שבוע החדשנות, הטכנולוגיה והמדע הישראלי שיתקיים בין התאריכים 14.9.2025-18.09.2025.
- 1.2. האירוע יכלול פעילויות שונות כגון: הפעלות למגוון גילאים, סיורים, הרצאות, מופעים, סדנאות, ביקורים במעבדות/ אולמות תצוגה של המציע וכדומה. האירוע יועבר בצורה חווייתית שתכלול התנסויות והדגמות חיות. האירוע יכלול פעילות/ מיצגים שהקהל הרחב יוזמן להשתתף בהם באופן פעיל או לצפות, וישולבו במסגרתם אמצעים חזותיים וקוליים.
- 1.3. הערכים המרכזיים עליהם נדרש כי יושם דגש בקיום האירועים הינם: נגישות המדע לכל המשפחה וחויית מדע והתנסות.
- 1.4. כל אירוע יתקיים במהלך יום אחד, למשך 4 שעות לפחות.
- 1.5. המשרד רשאי לקבוע באיזה תאריך (יום מסוים) יחול האירוע במסגרת שבוע החדשנות, הטכנולוגיה והמדע הישראלי או במסגרת ליל המדענים האירופי 2025 אשר יתקיים ב-18.9.2025.
- 1.6. האירוע יאפשר השתתפותם של לפחות 500 משתתפים בפריסה על פני שעות הפעילות (לא חובה בכל זמן האירוע אלא בפריסה של משך זמן האירוע או בכלל המוקדים).
- 1.7. מתוך כלל הפעילויות באירוע, יש לכלול במכללת ההצעה **סדנאות ייעודיות לשתי קבוצות גיל שונות** (לפחות) מתוך הרשימה הבאה: **א.** הגיל הרך, **ב.** גילאי בי"ס יסודי, **ג.** גילאי חטיבת ביניים ותיכון, **ד.** צעירים וסטודנטים, **ה.** הגיל השלישי.
- פעילות סדנה ייעודית מוגדרת כפעילות שתוכנה מראש עבור קבוצת הגיל הנבחרת ומתאימה לרמת הידע והעניין ואינה מיועדת לכלל הגילאים באופן אחיד. יש לפרט בטופס ההצעה (נספח 3) את שם הפעילות וקבוצת הגיל לה הפעילות מיועדת באופן ייעודי.**
- 1.8. על האירוע להיות מתוכנן בצורה שתאפשר זרימה חופשית של הקהל ולא תיצור "צווארי בקבוק" או תורים ארוכים.
- 1.9. הכניסה לכל הפעילויות תהיה חופשית לקהל הרחב, ללא גביית תשלום. בנוסף, במידה וישנם תערוכות במוסד בו יתקיים האירוע – תתאפשר למשתתפים גישה לתערוכות אלו.
- 1.10. לכל אירוע יעמיד המציע מנהל אירוע אשר יהיה איש הקשר מול המשרד ומול הספק מטעמו. תפקידו של מנהל האירוע יהיה לתכלל את האירוע על כלל היבטיו – תוכן, עמידה בדרישות הקול הקורא והסכם ההתקשרות מול הספק, בטיחות, ביטוחים וכו'.
- 1.11. מציע רשאי להציע יותר מאירוע אחד. התקציב יחולק ראשית עבור אירוע אחד לכל מציע ורק במידה וייוותר תקציב ימומנו יותר מאירוע אחד למציע.

### 2. מקום ביצוע האירועים:

- 2.1. המתחם בו ייערך האירוע יהיה מתחם סגור, מקורה או פתוח (תחת כיפת השמיים), בהתאם למזג האוויר הצפוי במועד האירוע. במידה והאירוע יתקיים בתוך מבנה סגור נדרש מיזוג אוויר.

2.2 האירוע נדרש בהסדרי בטיחות, רישוי, אבטחה וסדרנות שיהיו באחריותו הבלעדית של המציע.

2.3 המציע נדרש לספק חיבור לרשת החשמל, בהתאם לצרכי האירוע.

2.4 המציע מתחייב להקים את העמדות במוסד 4 שעות לפחות לפני התחלת האירוע.

### 3. נגישות:

על המציע לוודא שהאירוע נגיש לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, לתקנותיו ולכל דין – הן מבחינת הנגישות הפיזית למתחם האירוע, הן מבחינת נגישות השירות ובכלל זה נגישות לאירועים לפי סימן ט' לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות, תשע"ג-2013, פרסום לקראת האירוע ושילוט בסביבתו).

### 4. במסגרת כל אירוע ייכללו הפעילויות המפורטות להלן:

4.1 הופעה חווייתית כהגדרתה בסעיף 2.6.1 לקול הקורא.

4.2 ארבע (4) סדנאות לפחות בתחומי המדע והטכנולוגיה, כהגדרתן בסעיף 2.6.2 לקול הקורא, אשר יפעלו במקביל.

4.2.1 על כל אחת מ-4 הסדנאות הנדרשות לעמוד בדרישות שלהלן:

4.2.1.1 כל סדנא תופעל במשך 20-45 דק', לפחות 4 פעמים במהלך 4 שעות האירוע.

4.2.1.2 כל סדנא תותאם להשתתפות 20 משתתפים לפחות. כלומר, סה"כ יוכלו להשתתף בסדנאות כ-320 משתתפים לפחות במשך כל האירוע (4 סדנאות \* 4 פעמים כל סדנא \* 20 משתתפים בכל סדנא).

4.2.2 סדנאות לפחות מתוך הסדנאות הנדרשות תהינה מיועדות לקבוצות גיל לפי המפורט בסעיף 1.7 במפרט שירותים זה.

4.2.3 המציע יהיה רשאי להציע סדנאות נוספות, מעבר לארבע הסדנאות הנדרשות.

4.2.4 לפחות אחד מהמרצים המעביר סדנה יהיה בעל תואר PH.D ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר אושר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

4.3 הרצאה אחת לפחות - הצגה מילולית לצורך העברת מידע או לימוד נושא מסוים בתחום המדע והטכנולוגיה.

5.3.1 על כל הרצאה לעמוד בדרישות שלהלן:

5.3.1.1 משך כל הרצאה - 40 דק' לפחות.

5.3.1.2 המרצים בפעילות יהיו מומחים בתחומם (בעלי תואר שני לפחות בתחום התוכן הרלוונטי לנושא ההרצאה או בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום התוכן).

5.3.2 ההרצאות יעסקו בנושאים חדשניים ומקוריים בתחום המדע החדשנות והטכנולוגיה.

5.4 יובהר, כי הפעילויות אשר יבוצעו על ידי המציע יהיו פעילויות חדשות, שהוכנו עבור קול קורא זה, אשר לא מבוצעות על ידו במסגרת פעילותו השוטפת.

## 5. פרסום ומיתוג האירוע:

- 5.1 בכל מסמך או פרסום הקשור באירועים יצוין בצורה ברורה ובולטת כי האירוע נערך במסגרת "שבוע החדשנות, הטכנולוגיה והמדע הישראלי" ובשיתוף/ בתמיכת משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה.
- 5.2 המציע ידאג להפיק עיצובים גראפיים וכן פרסום ברבים: שלט, מודעה, פוסטר, פלייר, הזמנה וכל מסמך אחר (להלן: "המסמכים") לצורך הפצת האירועים השונים במדינות השונות בהתאם לגריד והשפה הגרפית "ספר המותג" שיועבר על ידי ספק המשרד, ייכלל בהם סמליל (לוגו) המשרד, יצוין בצורה ברורה ובולטת כי הפרויקט נערך ביוזמת ובמימון משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, ויהיו מותגים באישור המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 המציע יפרסם את האירועים כ-14 ימים טרם מועד האירוע באמצעות פרסום בעיתון מקומי במודעה בת 100 מילים לפחות או באמצעות שילוט חוצות.
- 5.4 בכניסה למקום האירוע יוצב שלט ברכה גדול ובולט ובו יצוין כי האירוע נערך בשיתוף/בתמיכת משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה.
- 5.5 המציע יציב שילוט אודות הפעילות (שלטי הכוונה לאירוע, בחדרי הפעילות ובאולמות וכדו')- הכל על פי דרישת המשרד.
- 5.6 במקום האירוע יוצבו 3 רול-אפים, בכל מוקד פעילות, עליהם מודפס המיתוג שנקבע לאירוע ובו יצוין כי האירוע נערך בשיתוף משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה.
- 5.7 ככל שהמשרד יפרסם את האירוע מטעמו, מחויב המציע לשתף פעולה עם המשרד בכל הנוגע להיבטים השיווקיים הקשורים באירוע, ובכלל זה שימוש בלוגו ובסלוגן שייקבעו על ידי המשרד, פרסום האירוע בהתאם להנחיות המשרד (שילוט, רול-אפים וכו'), וכל הנחיה אחרת שתינתן על ידי המשרד לעניין זה.
- 5.8 המציע רשאי לקבל חסות מגופים נוספים עבור הפרויקט, ובלבד שיקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, לאחר בחינת הנושא בהתאם להוראת התכ"ס מספר 15.3.1 בנושא "מתן חסות על ידי משרדי הממשלה". החסויות יפורטו בנספח ב'5. המשרד יהיה רשאי להגביל את מתן החסות ואת אופן אזכור נותן החסות. אם תאושר קבלת חסות מסחרית, ינהג המציע באופן שוויוני ככל שיוכל בפנייה לחברות המסחריות ולא יסרב למתן חסות שתוצע לו.

## 6. אישורים ורישיונות מהגופים המוסמכים:

- 6.1 על המציע לפנות לכל הגופים המוסמכים על פי דין לקבלת כל אישורים ורישיונות הנדרשים על פי דין לקיום האירוע במועד שנקבע. הימצאות כלל האישורים והרישיונות הנדרשים הינם באחריותו הבלעדית של המציע.
- 6.2 המציע יכין את כל הנתונים והמידע לצורך קבלת האישורים והרישיונות.
- 6.3 המציע יעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, הרשויות המקומיות בהם מתקיימים האירועים, מד"א ומכבי אש.
- 6.4 על המציע לדאוג לקבלת כל האישורים והרישיונות בכתב ובכלל זה אישור מהנדס בטיחות, מהנדס קונסטרוקציה (קונסטרוקטור) ומהנדס חשמל.
- 6.5 על המציע להעביר לספק הפועל מטעם המשרד דו"ח בו מפורטים כל האישורים והרישיונות שהתקבלו לצורך קיום כל האירועים.

6.6 המשרד רשאי לבדוק מעת לעת את הרישיונות והאישורים והמציע מתחייב כי יהיו בתוקף כל העת.

#### **7. בטיחות:**

7.1 המציע יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים לקיום אירועים מהסוג המתקיים, לרבות כניסה, יציאה ונוכחות של קהל רב במקום.

7.2 על המציע להעסיק יועצי בטיחות שיהיו אחראיים על כל נושא הבטיחות באירוע. בעלי התפקידים הנ"ל יפעלו בהתאם להמלצות יועץ הבטיחות של המשרד.

7.3 אישור האירוע מותנה בפיקוח ואישור יועץ הבטיחות של המשרד.

7.4 המציע יעמוד בכל דרישות האבטחה המחייבות בעניינו לצורך קיום האירועים המוצעים על ידו, ויחזיק ברישיונות הנדרשים, בהתאם להנחיות ועל פי כל דין (משטרת ישראל, רישוי עסקים, על פי מעמד המציע).

7.5 הסדרי האבטחה, הסדרנות והניקיון הינם באחריותו הבלעדית של המציע.

#### **8. אחריות:**

8.1 המציע יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהאירוע ואזור האירוע יהיו מוכנים במועד פתיחת האירוע ועל מנת שיבוצעו פעילויות איכותיות וחוויתיות במועד המתוכנן.

8.2 המציע יספק למשרד מענה כולל לאירועים אשר הוצעו על ידו בהצעתו לקול הקורא, לרבות שינויים שידרשו ע"י המשרד. המציע יפעיל את כל התהליכים הנדרשים בקול הקורא בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק.

8.3 המציע ישמור על הוראות נציג המשרד ונציג הספק במקום האירוע בכל שלבי מתן השירותים ועד לאחר סיום האירועים.

8.4 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין המציע ובין המשרד/ הספק מטעם המשרד אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהיינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

8.5 כל הוצאות גיוס כוח האדם והפעלתו יהיו על ידי המציע ועל חשבוננו.



חלק ב' - חוברת ההצעה

**חוברת הצעה**

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

**נספח ב'1'- טופס הגשת ההצעה**

**לכבוד**

**משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה**

**הנדון : הצעה לקול קורא לקיום אירועי מדע פתוחים לציבור במוסדות מדע כחלק מאירועי "שבוע החדשנות הטכנולוגיה והמדע הישראלי 2025"**

**שם המציע:** לחץ כאן להזנת טקסט.

**מספר ח.פ. / ע.ר.:** לחץ כאן להזנת טקסט.

**סוג התארגנות (חברה, עמותה):** לחץ כאן להזנת תאריך  
**טקסט.** **התארגנות:** לחץ כאן להזנת טקסט.

**כתובת המציע:**

**רחוב:** לחץ כאן להזנת טקסט. **עיר:** לחץ כאן להזנת טקסט. **מיקוד:** לחץ כאן להזנת טקסט.

| שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם: |                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| שם   | ת"ז                 | שם                  | ת"ז                 |
| לחץ כאן להזנת טקסט.                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| לחץ כאן להזנת טקסט.                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| לחץ כאן להזנת טקסט.                                      | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |



**מנכ"ל המוסד**

|                |                     |          |                     |
|----------------|---------------------|----------|---------------------|
| שם             | לחץ כאן להזנת טקסט. | טל' נייד | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| טלפון          | לחץ כאן להזנת טקסט. | פקס      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| כתובת<br>דוא"ל | לחץ כאן להזנת טקסט. |          |                     |

**מורשה חתימה נוסף במוסד**

|                |                     |          |                     |
|----------------|---------------------|----------|---------------------|
| שם             | לחץ כאן להזנת טקסט. | טל' נייד | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| טלפון          | לחץ כאן להזנת טקסט. | פקס      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| כתובת<br>דוא"ל | לחץ כאן להזנת טקסט. |          |                     |

**איש הקשר לצורך קול קורא זה**

|                |                     |          |                     |
|----------------|---------------------|----------|---------------------|
| שם             | לחץ כאן להזנת טקסט. | טל' נייד | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| טלפון          | לחץ כאן להזנת טקסט. | פקס      | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| כתובת<br>דוא"ל | לחץ כאן להזנת טקסט. |          |                     |

## עמידה בתנאי הסף

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו בקול הקורא. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד בקול הקורא.

### עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בחלק א' לקול הקורא, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

### עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה.

היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח ב'6.

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## עמידה בתנאי סף מנהליים: יפורטו בנספח ב'2.

אני החתום מטה, לחץ כאן להזנת טקסט. ת.ז. לחץ כאן להזנת טקסט., שהנני ממלא תפקיד לחץ כאן להזנת טקסט. אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי הקול הקורא ולהתחייב בשם החברה על פיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי הקול הקורא על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות, הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בקול הקורא.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בקול הקורא.
5. אין בהגשת הצעה בקול הקורא או בביצוע ההתקשרות, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למשרד או לספק מטעם המשרד.
6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בקול קורא זה.
8. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בקול קורא זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
11. הצעה זו מוגשת בתום לב.
12. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר בקול הקורא (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
13. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף בקול הקורא.
14. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר בקול הקורא, בקשר עם ביצוע השירותים בקול קורא זה.

### בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות הקול הקורא, כי כל סעיף בו מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת הקול הקורא

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

**נספח ב'2- ניסיון המציע**

יש למלא נספח זה פעם אחת בלבד.

**ניסיון המציע**

על המציע לפרט בטבלה הבאה את ניסיונו בחמש שנים האחרונות (1.1.2020-31.12.2024) בקיום אירועים בתחומי המדעים והטכנולוגיה ואת המידע הנדרש לצורך הוכחת הניסיון כמפורט בתנאי הסף המקצועיים המפורטים במסמך זה.

| מתחם האירוע | שם האירוע           | מועד קיום האירוע (תאריך מדויק) | מספר משתתפים באירוע | איש הקשר            | מספר טלפון          | מספר הסדנאות באירוע | מספר ההופעות החווייתיות באירוע | העתק של פרסום האירוע לציבור יש לצרף כנספח בהגשה (יש לסמן V באם הוגש) |
|-------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|--|
| 1           | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך.           | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.            |  |
| 2           | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך.           | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.            |  |
| 3           | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך.           | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.            |  |



|  |                     |                     |                     |                     |                     |                      |                     |  |   |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|--|---|
|  | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. |  | 4 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|--|---|

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

|                     |                           |                     |
|---------------------|---------------------------|---------------------|
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| חתימה וחתימת המציע  | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך               |

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, לחץ כאן להזנת טקסט. עו"ד (מ.ר. לחץ כאן להזנת טקסט.), מאשר/ת כי בתאריך לחץ כאן להזנת תאריך. הופיע בפני, במשרדי ברחוב לחץ כאן להזנת טקסט. מר/גב' לחץ כאן להזנת טקסט. שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' לחץ כאן להזנת טקסט. / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך:

חתימה:



**נספח ב'3- פירוט תכנית האירוע המוצעת:**  
**יש לצרף עמוד הסבר מודפס עם מענה לשאלות הבאות**

1. שם האירוע :

2. מקום האירוע- יש לציין את שם המקום וכתובת:

3. שעות האירוע :

4. אם האירוע מתקיים בשיתוף פעולה ותמיכה של ארגון בינלאומי יש לציין את שם הגוף :

5. **מהות האירוע :**

1. רקע כללי מקצועי על מטרת האירוע (מינימום 200 מילים) יש לפרט את נושא/י האירוע , מהות האירוע, קשר המציע לנושא/י הפעילויות המצועות באירוע, וכל פירוט אחר המפרט את מהות האירוע והקשרו למטרת הקול קורא.



**פירוט ההופעות החווייתיות באירוע:**

| מס"ד | שם ותיאור ההופעה:   | קהל היעד:           | מספר משתתפים אפשרי: | פירוט השימוש בעזרים (ציוד קבוע, ציוד מתכלה, מצגות, סרטים וכד') |
|------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 1.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.  |
| 2.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.  |
| 3.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.  |
| 4.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.  |

**פירוט הסדנאות באירוע:**

| מס"ד | שם ותיאור הסדנה:    | קהל היעד:           | מספר משתתפים אפשרי: | שם מנחה הסדנה:      | האם למרצה תואר PH.D יש לצרף תעודת השכלה): | פירוט השימוש בעזרים (ציוד קבוע, ציוד מתכלה, מצגות, סרטים וכד'):: |
|------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|--|
| 1.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |   | לחץ כאן להזנת טקסט.  |
| 2.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |   | לחץ כאן להזנת טקסט.  |
| 3.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |   | לחץ כאן להזנת טקסט.  |
| 4.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |   | לחץ כאן להזנת טקסט.  |

**פירוט ההרצאות באירוע:**

| מס"ד | שם ההרצאה:          | נושא ההרצאה:        | קהל היעד:           | מספר משתתפים אפשרי: | השכלת/ניסיון המרצה:  |
|------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 1.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | (בעלי תואר שני לפחות בתחום התוכן הרלוונטי לנושא ההרצאה או בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום התוכן) |
| 2.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |  |
| 3.   | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |  |
| 4.   | לחץ כאן להזנת טקסט. |                     | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. |  |

## נספח ב'4 - כתב התחייבות לפיו האירוע אינו ממומן על ידי משרד ממשלתי אחר

יש למלא את הנספח במלואו ולהגישו עבור כל אירוע מוצע בנפרד.

שם המציע לחץ כאן להזנת טקסט. (מס' מלכ"ר /ח.פ. לחץ כאן להזנת טקסט. ) באמצעות (שם מורשה החתימה) לחץ כאן להזנת טקסט. (ת.ז. לחץ כאן להזנת טקסט.) המורשה כדין לחתום בשם המציע (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

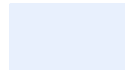
1. המציע מעוניין לבצע את האירוע שהוגש למשרד המדע והטכנולוגיה(להלן: "המשרד"), במסגרת X
2. האירוע כפי שהוא מובא בהצעה שהוגשה ואשר על בסיסו אושרה ההתקשרות בין המציע לבין המשרד, אינו נתמך או ממומן או נרכש ע"י משרד ממשלתי אחר ;
3. המציע לא ידרוש ולא יקבל תמיכה או מימון בגין הפרויקט ממשרד ממשלתי אחר, פרט למשרד בגין האירוע במשך כל ההתקשרות עם המשרד או לאחריה ;
4. אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, יודיע על כך המציע מיד לחשבות המשרד, וימלא אחרי הוראותיה בנדון.

לפיכך המורשה כדין לחתום בשם המציע מצהיר ומתחייב כאמור :

**חתימה וחותמת:**

**תאריך :**

לחץ כאן להזנת תאריך.



לחץ כאן להזנת טקסט.

**נספח ב'5 – פירוט מימון האירוע וחסויות פירוט המקורות למימון הוצאות האירוע**

|   |                     |
|---|---------------------|
| חלקו של המציע במימון  | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| סה"כ השתתפות נותני חסות – גורמים פרטיים<br>(יש לפרט בטבלה להלן) | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| סה"כ  | לחץ כאן להזנת טקסט. |

**פירוט נותני החסות לאירוע**

| שם נותן החסות       | תחום עיסוקו של נותן החסות | היקף פעילותו במסגרת האירוע | מעמדו המשפטי של נותן החסות (חברה / עמותה וכיו"ב) | סכום ההשתתפות נותן החסות | אחוז ההשתתפות של נותן החסות ביחס לכלל תקציב האירוע | אופן בחירת נותן החסות |
|---------------------|---------------------------|----------------------------|--|--------------------------|--|-----------------------|
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.      | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.      | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.      | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.      | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |
| לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט.       | לחץ כאן להזנת טקסט.        | לחץ כאן להזנת טקסט.                              | לחץ כאן להזנת טקסט.      | לחץ כאן להזנת טקסט.                                | לחץ כאן להזנת טקסט.   |

ככל שלא ידועים לנו במועד הגשת ההצעה מלוא פרטי מקורות המימון, שמות נותני החסות ו / או סכומי החסויות, אנו מתחייבים להודיע לכם עליהם מיד עם היוודעם לנו. ידוע לנו כי אישור התוכנית התקציבית ומקורות המימון המשלים על ידי המשרד הוא תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.

## נספח ב' 6 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז דוגמה, מספר 8-2021 עבור משרד המדע. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז דוגמה, מספר 8-2021.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|
|-------|----|--------------|

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|

## חלק ג' – עיקרי ההסכם

המוסדות יחתמו על הסכם התקשרות מול הספק אשר עיקריו מפורטים להלן :

### **1. התחייבויות המוסד**

המוסד מצהיר ומתחייב כי :

- 1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם מול הספק.
- 1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם לקול הקורא.
- 1.3. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות הקול הקורא לשביעות רצון המשרד, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 1.4. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת השירותים.
- 1.5. הוא ישתף פעולה עם הספק ו/או המשרד וכל נציג מטעמם בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי ההסכם.

### **2. דוחות**

- 2.1. המוסד יכין דו"ח ביצוע אשר יכלול את הפרטים הבאים : פירוט מלא אודות האירוע שבוצע, פירוט הפעילויות באירוע : ההופעות החוויתיות, הסדנאות וההרצאות שבוצעו, מספר המשתתפים שהשתתפו בכל פעילות באירוע, סה"כ המשתתפים בכל האירוע וכן פירוט אודות עמידה ביתר הדרישות המפורטות בקול הקורא.
- 2.2. הדו"ח יוגש במועד שייקבע על ידי המשרד.
- 2.3. המשרד או הספק מטעם המשרד רשאים לדרוש מהמוסד כל מידע או מסמך נוספים אודות האירוע, הנדרש לשם בחינת ביצועו, מתן השירותים על ידי המוסד או עמידה בתנאי קול קורא זה.

### **3. כללי תשלום**

- 3.1. עבור כל אירוע שייבחר יוקצה סכום קבוע של ₪42,372 ( 50,000 ₪ כולל מע"מ) אשר יכלול את כלל ההוצאות עבור התכנון, ההפקה והביצוע.
- 3.2. התשלום יועבר למוסד על ידי הספק לאחר קבלת אישור על ביצוע הפעילות על ידי המשרד וזאת לאחר העברת דו"ח הביצוע ואישורו על ידי המשרד.

### **4. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

- 4.1. המוסד מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין הספק או המשרד.
- 4.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין המוסד לבין הספק או המשרד יודיע המוסד על כך לספק ולמשרד ללא כל שיהוי ויפעל לפי הנחיותיהם.

### **5. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**



- 5.1 המוסד יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למשרד, לעובדיו או למי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של המוסד, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת מתן השירותים.
- 5.2 המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם למוסד, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין.
- 5.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות המוסד לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 5.4 המוסד מתחייב לשפות את המשרד באופן מלא, ככל שיחויב המשרד בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו המוסד, ובתוספת כל הוצאותיו של המשרד, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של המוסד או מי מטעמו של המוסד (לרבות קבלני משנה) או עובד של המשרד או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למשרד מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 5.5 המשרד יודיע למוסד על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

## 6. ביטוח

**דרישות הביטוח יושלמו במסגרת מענה לשאלות ההבהרה שייתפרסם על ידי המשרד.**